

ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA

**1. DO OBJETO**

1.1 Aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, para atender as necessidades das SECRETARIAS MUNICIPAIS, SUBPREFEITURAS E FUNDAÇÃO D. JOÃO VI, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.2	<b>Requisitante:</b>	Almoxarifado Central;
1.3	<b>Fundamentação legal:</b>	Pregão Eletrônico – Decreto Federal nº 10.024/2019 e Decreto Municipal nº 599/2020 - Lei Federal 10.520/2002 c/c Lei 8.666/93 - <b>SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>
1.4	<b>Vigência:</b>	12 (doze) meses
1.5	<b>Tipo:</b>	Menor preço por item nos termos da Lei nº. 8.666/93;

**2. DA AQUISIÇÃO**

2.1 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens e o respectivo quantitativo:

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE
1 - EXCLUSIVA	289370	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 2</b> , fabricada em plástico resistente (corpo e tampa), com medidas aproximadas de 6,0 x 10,0 cm, para uso de tintas a base de água, na cor Preta	UN	100
2 - EXCLUSIVA	289329	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO</b> , fabricado em plástico resistente e feltro 100% de lã, com medidas aproximadas de 15,0 x 6,0cm.	UN	100
3 - EXCLUSIVA	430290	<b>APONTADOR DE LÁPIS</b> , com depósito, fabricado em resina termoplástica e lâmina de aço, formato retangular com aproximadamente 6 cm, cores variadas. Acondicionados em caixas. Produto com certificação do INMETRO.	UN	960
4 - EXCLUSIVA	462282	<b>BLOCO DE RECADOS</b> , auto adesivo, tipo post-it, , com medidas aproximadas de 38x50 mm, embalagem com aproximadamente 4 blocos com 100 folhas em cada bloco, papel 75G/m <sup>2</sup> de cores variadas.	UN	100
5 - EXCLUSIVA	447926	<b>BLOCO DE RECADOS</b> , auto adesivo, tipo post-it, , com medidas aproximadas de 76x102 mm, embalagem com 1 bloco com 100 folhas, papel 75G/m <sup>2</sup> de cores variadas.	UN	100



6 - EXCLUSIV A	426612	<b>BLOCO MARCADOR DE PÁGINA</b> , adesivo, 8 cores neon, transparente, 200 folhas. Tamanho aproximado de cada marcador: 12x44mm	UN	800
7 - EXCLUSIVA	232623	<b>BORRACHA APAGADORA</b> , medindo aproximadamente 23x32x7mm, na cor branca, fabricada em borracha natural, macia, atóxico, de 1ª qualidade, acondicionadas em caixas. Produto com certificação do INMETRO.	UN	2.000
8 - EXCLUSIV A	462543	<b>CADERNO ESPIRAL</b> , capa dura lisa, com medidas aproximadas de 14x20cm (1/4), 96 folhas pautadas, cores variadas.	UN	100
9 - EXCLUSIVA	460021	<b>CAIXA ARQUIVO (BOX)</b> , confeccionada em polipropileno (poliondas) medindo aproximadamente 25,0x36,0x13,5cm, nas cores Azul ou Cinza. Produto com certificação do INMETRO.	UN	5.000
10 - EXCLUSIVA	462280	<b>CALCULADORA DE MESA</b> , visor grande inclinado de 12 dígitos, dimensões aproximadas 12cm x 15cm (LxA), função % e função raiz quadrada, função M+ e M-, tecla voltar, função gran total, função arredondamento, acabamento metalizado, alimentação dupla (solar e por bateria).	UN	100
11 - EXCLUSIVA	358671	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA</b> , na cor AZUL, escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre carga e o corpo da caneta, tamanho com tampa de aproximadamente 15cm, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. Acondicionados em caixas. Certificado pelos selos FSC, CERFLOR, e/ou similar, certificado pelo INMETRO.	UN	5.000
12 - EXCLUSIVA	358671	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA</b> , na cor PRETA, escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre carga e o corpo da caneta, tamanho com tampa de aproximadamente 15cm, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. Acondicionados em caixas. Certificado pelos selos FSC, CERFLOR, e/ou similar, certificado pelo INMETRO.	UN	2.500
13 - EXCLUSIVA	358671	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA</b> , na cor VERMELHA, escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre carga e o corpo da caneta, tamanho com tampa de aproximadamente	UN	2.500



		15cm, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. Acondicionados em caixas. Certificado pelos selos FSC, CERFLOR, e/ou similar, certificado pelo INMETRO.		
14 - EXCLUSIV A	474361	<b>CANETA MARCA TEXTO EM GEL</b> , com ponta retrátil, acondicionados em caixas, na cor amarela.	<b>UN</b>	1.200
15 - EXCLUSIV A	474361	<b>CANETA MARCA TEXTO EM GEL</b> , com ponta retrátil, acondicionados em caixas, na cor laranja.	<b>UN</b>	1.200
16 - EXCLUSIV A	474361	<b>CANETA MARCA TEXTO EM GEL</b> , com ponta retrátil, acondicionados em caixas, na cor verde.	<b>UN</b>	1.200
17 - EXCLUSIVA	321721	<b>CARTÃO DE REGISTRO PONTO</b> , para registro mensal, com impressão frente e verso, tamanho aproximado de 86x180mm, confeccionado em cartolina, com gramatura aproximada de 240g/m <sup>2</sup> , na cor palha, embalagem com 100 unidades.	<b>PACOTE</b>	200
18 - EXCLUSIV A	367973	<b>CLIPES</b> , de aço carbono, acabamento niquelado, tamanho 4/0, formato paralelo, embalados em caixas de papelão com no mínimo 50 unidades. Certificado pelo INMETRO.	<b>CAIXA</b>	1.500
19 - EXCLUSIVA	478199	<b>COLA LÍQUIDA</b> , atóxica, a base d'água, embalagem com peso mínimo de 90g, branca, aplicável em papel, couro e tecido. Com validade de 12 meses na data de entrega. Certificado pelo INMETRO	<b>UN</b>	600
20 - EXCLUSIV A	394788	<b>COLA EM BASTÃO</b> , embalagem com no mínimo 40g, atóxica, com tampa hermética, aplicável em papel e tecido. Validade de no mínimo 24 meses da data da Nota Fiscal. Certificado pelo INMETRO.	<b>UN</b>	300
21 - EXCLUSIV A	353160	<b>CORRETIVO EM FITA</b> , a base de resina, aplicável em impressões em geral e em todos os tipos de papel, com medidas aproximadas de 4,2mmx12m, com bico aplicador e tampa protetora	<b>UN</b>	1.200
22 - EXCLUSIV A	471416	<b>ELÁSTICO</b> , borracha natural, resistente, nº 18, na cor bege, caixa com no mínimo 25g.	<b>CAIXA</b>	1.500
23 - EXCLUSIVA	601741	<b>ESTILETE</b> largo, empunhadura ergonômica, corpo emborrachado, lâmina em aço de 18mm, ideal para trabalhos leves, regulagem de extensão da lâmina, com trava de segurança. Medidas aproximadas: 16x4cm	<b>UN</b>	100



24 - EXCLUSIV A	384065	<b>ETIQUETA AUTO ADESIVA</b> , A4354 Inkjet/laser, medidas aproximadas: 9cmx3cm, 22 etiquetas por folha, pacotes com 100 folhas.	<b>PCT</b>	50
25 - EXCLUSIV A	405486	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS</b> , de metal, tipo espátula, com tratamento niquelado, com medidas aproximadas de 15 x 2 cm.	<b>UN</b>	300
26 - EXCLUSIV A	278969	<b>FITA ADESIVA CREPE</b> , com medidas aproximadas de 25mm x 50m, impermeável, resistente a temperaturas (mínimo de 30°).	<b>UN</b>	200
27 - EXCLUSIV A	429795	<b>FITA ADESIVA PLÁSTICA</b> , transparente PP, com medidas aproximadas de 45mmx50m, para uso em fixação de papeis diversos. Certificado pelo INMETRO.	<b>UN</b>	1.000
28 - EXCLUSIV A	355228	<b>FITA ADESIVA PLÁSTICA</b> , transparente PP, com medidas aproximadas de 12mmx30m, para uso em fixação de papeis diversos. Certificado pelo INMETRO.	<b>UN</b>	1.000
29 - EXCLUSIV A	279111	<b>FITA ADESIVA PLÁSTICA</b> , transparente PP, com medidas aproximadas de 12mmx50m, para uso em fixação de papeis diversos. Certificado pelo INMETRO.	<b>UN</b>	500
30 - EXCLUSIVA	438601	<b>GRAMPEADOR</b> , corpo em material cromado, medindo aproximadamente 20 cm, para grampos 24/6 e 26/6, base emborrachada, com depósito para aproximadamente 100 grampos; capacidade de grampear 30 folhas. Certificado pelo INMETRO.	<b>UN</b>	600
31 - EXCLUSIVA	425226	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR</b> , tamanho de 26/6, fabricado com arame galvanizado/cobreado, resistente a oxidação, capacidade de grampear no mínimo 30 folhas; sem rebarba de corte e/ou excesso de cola, embalagem contendo dados de identificação do produto e do fabricante, com aproximadamente 5.000 unidades. Certificado pelo INMETRO.	<b>CAIXAS</b>	1.200
32 - EXCLUSIVA	402726	<b>GRAMPO DE TRILHO</b> , encadernador, de plástico polietileno, estendido, capacidade mínima para 600 folhas (ref.papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> ), pacotes com 50 unidades.	<b>PCT</b>	1.200
33 - EXCLUSIV A	425508	<b>LÁPIS PRETO Nº 2</b> , sextavado, grafite com dureza de carga 2B, resistente, caixa com aproximadamente 144 unidades	<b>CAIXA</b>	50
34 - EXCLUSIV A	285857	<b>LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO</b> , embalagem de 60ml, com válvula gatilho spray borrifador, para remoção de tinta de pincel atômico.	<b>UN</b>	100



35 - EXCLUSIVA	469001	<b>LIVRO ATA</b> , confeccionado em papel Off-Set branco com gramatura de 56g/m <sup>2</sup> , com 100 folhas numeradas e pautadas; capa em papelão (dura) na cor preta. Certificação com pelo menos um dos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	UN	800
36 - EXCLUSIVA	359650	<b>LIVRO PROTOCOLO</b> , confeccionado em papel Off-Set branco, com gramatura de 63g/m <sup>2</sup> , com no mínimo 100 folhas, numeradas sequencialmente na frente, impressão em preto nas duas faces, com medidas aproximadas de 160x220mm. Capa dura confeccionada em papelão prensado. Miolo de acordo com as Norma ABNT. Certificação com pelo menos um dos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	UN	800
37 - EXCLUSIVA	386807	<b>MOLHA-DEDO PARA MANUSEIO DE PAPÉIS</b> , em creme, potes com aproximadamente 12g.	UN	800
38 - EXCLUSIVA	419952	<b>PASTA CATÁLOGO</b> , com visor, capa dura na cor preta, com medidas aproximadas de 245x223x20mm, no mínimo 100 sacos plásticos tamanho ofício, com no mínimo 0,12 micras.	UN	600
39 - EXCLUSIVA	403234	<b>PASTA DE ELÁSTICO</b> , em polipropileno, com abas e elástico, tamanho ofício, medidas aproximadas de 248x350x0,40mm, nas cores azul, vermelho ou cristal. Certificado pelo INMETRO. Certificado pelos selos: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	UN	8.000
40 - EXCLUSIVA	326826	<b>PAPEL CARBONO</b> , tamanho A4 (297mmx210mm), na cor preta, embalagem com 100 folhas.	UN	10
41 - EXCLUSIVA	355671	<b>PEN DRIVE</b> , lâmina cool USB flash drive, fabricado em plástico; capacidade mínima de 64gb, tamanho aproximado de 41x17x7mm	UN	500
42 - EXCLUSIVA	418693	<b>PERCEVEJO LATONADO</b> , com ponta perfurante para fixação de avisos, aproximadamente 9mm, caixa com 100 unidades.	CAIXA	100
43 - EXCLUSIVA	434774	<b>PERFURADOR DE PAPEL</b> , confeccionado em metal, tamanho médio, sistema de alavanca sentido horizontal, manual, de mesa, com capacidade mínima de perfuração de 30 folhas, com marginador e aparador, com 2 furos. Certificado pelo INMETRO.	UN	500
44 - EXCLUSIVA	419859	<b>PILHA TAMANHO AA (pequena)</b> , alcalina, embalagens lacradas com 4 unidades. Data de fabricação não superior a 12 meses da data de entrega.	UN	50



45 - EXCLUSIV A	419860	<b>PILHA TAMANHO AAA (palito)</b> , alcalina, embalagens lacradas com 4 unidades. Data de fabricação não superior a 12 meses da data de entrega.	<b>UN</b>	50
46 - EXCLUSIVA	409980	<b>PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO + 02 RECARGAS</b> , tinta de secagem rápida, ponta arredondada 3,0mm, recarregável, cor preta. COM DUAS RECARGAS DA MESMA MARCA.	<b>KIT</b>	200
47 - EXCLUSIVA	409978	<b>PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO + 02 RECARGAS</b> , tinta de secagem rápida, ponta arredondada 3,0mm, recarregável, cor azul. COM DUAS RECARGAS DA MESMA MARCA.	<b>KIT</b>	200
48 - EXCLUSIVA	392077	<b>PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO + 02 RECARGAS</b> , tinta de secagem rápida, ponta arredondada 3,0mm, recarregável, cor vermelha. COM DUAS RECARGAS DA MESMA MARCA.	<b>KIT</b>	200
49 - EXCLUSIVA	401093	<b>PRANCHETA PORTÁTIL</b> , em poliestireno, tamanho A4, com medidas aproximadas de 340x240x3mm, prendedor de plástico na mesma cor da prancheta (Cristal ou Fumê), bordas e cantos arredondados.	<b>UN</b>	200
50 - EXCLUSIVA	363574	<b>PRENDEDOR DE PAPEL</b> , com corpo de metal, pintura epóxi na cor preta, presilha em aço inox, 32mm, capacidade para 100 folhas, embalagens com 12 unidades.	<b>CAIXA</b>	150
51 - EXCLUSIVA	204606	<b>RÉGUA</b> , em polietileno ou acrílico, transparente, com 30 cm de largura e aproximadamente 4mm de espessura, escala centímetros (cm) e milímetros (mm). Certificado pelo INMETRO.	<b>UN</b>	200
52 - EXCLUSIV A	419495	<b>SACOS PP</b> , com medida de 25 x 35cm espessura mínima 0,06mm	<b>KG</b>	200
53 - EXCLUSIVA	45772	<b>SUPORTE PARA FITA ADESIVA</b> , roldana, na cor preta, para uso de rolos de fita grande, porém com adaptador para rolos de fita pequenos, dimensões aproximadas 18x9,5x10cm	<b>UN</b>	100
54 - EXCLUSIV A	61530	<b>TESOURA</b> , multiuso, lâmina em aço inoxidável, cabo emborrachado para destros e canhotos, com 21 cm, na cor preta. Certificado pelo INMETRO.	<b>UN</b>	500
55 - EXCLUSIV A	328156	<b>TINTA PARA CARIMBO</b> , auto-entintado, líquido, embalagem com no mínimo 40ml, a base d'água, cor preta.	<b>UN</b>	150



56 - PRINCIPAL	477079	<b>PASTA SUSPensa</b> , confeccionada em papel kraft com gramatura aproximada de 320g/m <sup>2</sup> , arame e ponteiras plásticas nas abas, furo central, com medidas aproximadas de 245x335x50mm. Caixa com 50 unidades.	<b>CAIXA</b>	750
57 - RESERVADA	477079	<b>PASTA SUSPensa</b> , confeccionada em papel kraft com gramatura aproximada de 320g/m <sup>2</sup> , arame e ponteiras plásticas nas abas, furo central, com medidas aproximadas de 245x335x50mm. Caixa com 50 unidades.	<b>CAIXA</b>	250

### 3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística realiza anualmente licitações para abastecimento das Secretarias Municipais, Subprefeituras e Fundação D. João VI, com exceção da Secretaria de Saúde e Educação, através do Almoxarifado Central da Prefeitura;

3.2 A aquisição deste MATERIAL DE EXPEDIENTE é essencial para o bom funcionamento das secretarias, visando atender a demanda do Setor de ALMOXARIFADO CENTRAL, sendo imprescindível para manutenção das condições mínimas necessárias para o adequado funcionamento do mesmo;

### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Não poderão participar do certame as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito contratar ou licitar com a Administração Pública;

4.2 Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.

4.3 A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

## 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes dos serviços prestados, previstos no presente Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

5.1.1	<b>Elemento de Despesa:</b>	33.90.30-05
5.1.2	<b>Fonte de Recurso:</b>	170500000020
5.1.2	<b>Programa de Trabalho:</b>	08.002.04.122.0001.2.002

5.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de:

**MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO**  
**CNPJ: 28.606.630/0001-23**  
**ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225 -**  
**CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ. CEP: 28613-001.**

## 6. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA

6.1 Com a finalidade de garantir as especificações dos itens, para melhor atendimento ao interesse do Órgão Requisitante, através de suas Secretarias, Subprefeituras e Fundação D. João VI, a Secretaria de Infraestrutura e Logística, se reserva o direito de solicitar amostra(s) do(s) produto(s) ofertado(s).

6.2 A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter informações quanto às características, tais como: data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto e marca;

6.3 O prazo para apresentação da(s) amostra(s) será de 05 (cinco) dias úteis, que será contado a partir da solicitação feita pelo pregoeiro durante a sessão pública.

6.4 As amostras deverão ser entregues, na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, endereço: Av. Alberto Braune, 225, Centro - Nova Friburgo - CEP 25613-001, no horário de 09h às 16h.

6.5 A Secretaria de Infraestrutura e Logística prevê 5 dias úteis para análise da(s) amostra(s) apresentada(s). Serão verificadas as propriedades, funcionalidade e durabilidade, visando pleno atendimento do descritivo e garantia da qualidade.

6.6 Após análise do produto apresentado, a Secretaria avaliadora comunicará ao Pregoeiro se a amostra foi aprovada, se obedecer a todos os critérios, ou reprovada, na falta de pelo menos um deles. Caso não seja aprovada, o Pregoeiro convocará automaticamente a segunda colocada e assim sucessivamente.



6.7 Serão desclassificadas as empresas que não apresentarem as amostras dentro do prazo previsto.

6.8 Não será admitida, em nenhuma hipótese, troca/substituição de marca do produto ofertado após aprovação da amostra, ou seja, a Contratada deverá entregar o produto exatamente nas mesmas condições que fora aprovado. O não cumprimento desde subitem, permitirá por parte da CONTRATANTE, aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência.

## 7. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

7.1 O fornecimento será efetuado no endereço abaixo, de acordo com a demanda do requisitante, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento da Nota de Empenho.

Nome do requisitante:	ALMOXARIFADO CENTRAL
Endereço:	Endereço: Rua Clarindo da Rosa Teixeira, nº 130, área A - Conselheiro Paulino. Nova Friburgo – RJ.
Horário de entrega:	Horário de entrega: de Segunda à Sexta-feira das 09:00 horas às 14:00 horas.

7.2 Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

7.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

7.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

7.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;



7.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.7 Os prazos de entrega deverão ser cumpridos rigorosamente, não serão admitidos atrasos, ou prorrogação de prazo, sem justa alegação.

7.8 Os materiais deverão ser entregues de acordo com a especificação e quantidade solicitadas, ou seja, os itens requisitados deverão ser entregues em sua totalidade, de uma só vez, dentro do prazo estipulado, conforme informado na requisição.

## 8. DA LIQUIDAÇÃO

8.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019.

## 9. DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;
- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

9.2 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

9.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:



10.1.1 Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência;

10.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;

10.1.4 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

10.1.5 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

10.1.6 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;

10.1.7 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.8 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.9 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.1.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

11.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;

11.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

11.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato/ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.6 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, para representá-la na execução do Contrato/Ata;

11.1.7 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

11.1.8 Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

11.1.9 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato/Ata, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria de Infraestrutura e Logística;

## 12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 13. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

13.1 O acompanhamento e a fiscalização da aquisição serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;

13.2 Para o acompanhamento e fiscalização do presente, ficam designados(as) os(as) agentes públicos(as) abaixo informado(as):

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
Fabiana Pereira Martins	63.017	Gestor Titular

Luciana Brantes dos Santos Lima	100.286	Gestor Substituto
Nilton Leopoldino da Costa	000.691	Fiscal Titular
Luciano Satilio	199.192	Fiscal Substituto

13.3 O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

13.4 O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da aquisição;

13.5 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### 14. DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

14.1 O presente documento foi elaborado pelo setor administrativo de gestão da Secretaria de Infraestrutura e Logística, compilando dados e informações relacionados aos quantitativos e descritivos dos itens, juntamente com os responsáveis técnicos do Almoxarifado Central, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

#### 15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

15.1.1 Comete infração administrativa a contratada que:

- Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- Apresentar documentação falsa;
- Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Não manter a proposta;



- Cometer fraude fiscal;
- Comportar-se de modo inidôneo;

15.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

15.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

15.3.1 Advertência;

15.3.2 Multa:

15.3.2.1 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

15.3.2.2 compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

15.3.2.3 moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

15.3.2.4 moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

15.3.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

15.3.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

15.4 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

15.5 As sanções de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser



aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

15.6 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

#### 16. DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

#### 17. DA RESCISÃO

17.1 O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

17.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993, constituem motivos para a rescisão do contrato:

17.2.1 Atraso na entrega do objeto, sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística.;

17.2.2 O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística.

17.3 Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

Nova Friburgo/RJ, 22 de junho de 2023.

#### **Responsáveis pela elaboração:**

**Izabela Silveira Lengruber**  
**Agente Administrativo**  
**Matrícula: 115.232**

#### **De acordo:**

**Gabriel Costa Wenderroschy**  
**Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística**  
**Mat.: 062.775**